

Żukowo, dn.

Imiona i nazwiska wnioskodawców (rodziców/opiekunów prawnych):

.....
.....

ZESPÓŁ ORZEKAJĄCY

Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żukowie

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 428)

Wniosek o wydanie:

- ☐ orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- ☐ orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
- ☐ orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania
- ☐ orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych/indywidualnych
- ☐ opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju*

dla

1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka/ucznia:

.....

2. Data urodzenia: r. **miejsce urodzenia:**

3. PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:

.....

4. Adres zamieszkania dziecka/ucznia:

.....

5. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko/uczeń aktualnie uczęszcza:

.....

.....

Klasa/oddział: - oddział integracyjny: TAK/NIE*

Nazwa zawodu (w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe):

.....

6. Dane rodziców/opiekunów prawnych:

	Dane matki/opiekuna prawnego	Dane ojca/opiekuna prawnego
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zam.		
Adres poczty elektronicznej		
Nr telefonu kontaktowego		

* właściwe podkreślić

7. Określenie przyczyny i celu, dla których jest niezbędne uzyskanie orzeczenia:

☐ orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na:*

niepełnosprawność dziecka/ucznia: (podkreślić właściwy rodzaj niepełnosprawności dziecka/ucznia, można więcej niż jedną, zgodnie z dołączonym do wniosku zaświadczeniem lekarskim)*

- a) niesłyszące
- b) słabosłyszące
- c) niewidzące
- d) słabowidzące
- e) niepełnosprawne ruchowo, w tym z afazją
- f) niepełnosprawne intelektualnie w stopniu lekkim
- g) niepełnosprawne intelektualnie w stopniu umiarkowanym
- h) niepełnosprawne intelektualnie w stopniu znacznym
- i) niepełnosprawne intelektualnie w stopniu głębokim
- j) inne, w tym z zespołem Aspergera

2) niedostosowanie społeczne

3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym

na okres/etap edukacyjny: wychowanie przedszkolne, pierwszy etap edukacyjny, drugi etap edukacyjny, szkoła ponadpodstawowa*, inny

☐ orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania z uwagi na

☐ orzeczenia o potrzebie indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego z uwagi na

☐ orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (indywidualnych, zespołowych) dla dzieci/osób

z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim

☐ opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z uwagi na stwierdzoną niepełnosprawność lub zagrożenie niepełnosprawnością, wpisać zgodnie z dołączonym do wniosku zaświadczeniem lekarskim:

Cel wydania orzeczenia/opinii WWRD:

8. Informacja o poprzednio wydanych dla dziecka/ucznia orzeczeniach lub opiniach:

(jeżeli takie zostały wydane)

Czy dziecko było badane w poradni psychologiczno-pedagogicznej? TAK/NIE*

Data wydania ostatniego orzeczenia/opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju:

Nazwa poradni, w której działał zespół, który wydał orzeczenie lub opinię, a w przypadku opinii wydanych przez zespół opiniujący działający w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej

9. Informacja o stosowanych metodach komunikowania się:

– w przypadku gdy dziecko lub uczeń wymaga wspomagających lub alternatywnych metod komunikacji (AAC) lub nie posługuje się językiem polskim w stopniu komunikatywnym:

10. Informacja o specyficznych potrzebach lub zachowaniu dziecka:

* właściwie podkreślić

11. Wskazanie, któremu z wnioskodawców przekazuje się orzeczenie/opinię o potrzebie

wczesnego wspomagania rozwoju (w przypadku wnioskodawców będących rodzicami niepełnoletniego dziecka lub ucznia):

Podpisy wnioskodawców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia

(wymagane są podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)

Podpis: Podpis:

POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY

1. Oświadczam, iż jestem rodzicem sprawującym władzę rodzicielską/prawnym opiekunem/osobą (podmiotem) sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem lub uczniem*.

2. Wnioskuje/Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na uczestnictwo w posiedzeniach zespołu, z głosem doradczym:

- ☐ nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce
- ☐ pomocy nauczyciela
- ☐ osoby władającej językiem kraju pochodzenia dziecka lub ucznia, o której mowa w art. 165 ust. 8 ustawy Prawo Oświatowe
- ☐ asystenta międzykulturowego
- ☐ asystenta edukacji romskiej

– wyznaczonych przez dyrektora przedszkola, szkoły, ośrodka lub placówki:

3. Wnioskuje / Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na uczestnictwo w posiedzeniach zespołu, z głosem doradczym:

- ☐ tłumacza języka migowego
- ☐ innych osób, których wiedza o dziecku lub uczniu jest znacząca dla oceny funkcjonowania dziecka lub ucznia

☐ członka zespołu leczącego dziecko lub ucznia, wyznaczonego przez osobę kierującą podmiotem leczniczym udzielającym tych świadczeń - w przypadku dziecka lub ucznia objętego świadczeniami gwarantowanymi z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1461, 1537 i 1739 oraz z 2026 poz. 26 i 203)

4. Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na przesłanie wydanego orzeczenia lub opinii do przedszkola, szkoły lub ośrodka, do których dziecko lub uczeń uczęszcza lub do których zostało przyjęte (uwaga - w przypadku niewyrażenia zgody wniosek pozostawia się bez rozpoznania).

5. Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej (w przypadku wnioskodawców będących rodzicami niepełnoletniego dziecka lub ucznia oświadczenie składa każdy z wnioskodawców).

Podpisy wnioskodawców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia:

Podpis: Podpis:

* właściwe podkreślić

6. Oświadczam, iż przyczyną braku podpisu drugiego rodzica/opiekuna prawnego na wniosku i/lub braku oświadczenia, o którym mowa w pkt 1-5 jest:**

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

** rodzic podpisujący dołącza do wniosku odpowiedni akt zgonu drugiego rodzica, aktualne orzeczenie sądowe dotyczące ograniczenia, zawieszenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej lub inny dokument potwierdzający brak możliwości złożenia podpisu pod punktami, o których mowa w pkt 1-5.

Załączniki - do wniosku dołącza się dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności:

- ☐ dokumentację medyczną dotyczącą leczenia specjalistycznego¹
- ☐ wyniki dotychczasowych badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych²
- ☐ inne dokumenty istotne dla rozpatrywanego wniosku, w tym opinię dotyczącą funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu/szkole/placówce³
- ☐ poprzednio wydane orzeczenia lub opinie, jeśli zostały wydane w innej poradni niż PPP w Żukowie

¹ W przypadku wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii WWRD ze względu na niesłyszenie, słabe słyszenie, niewidzenie, słabe widzenie, niepełnosprawność ruchową, w tym afazję, autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, o których mowa w art. 4 pkt 32 ustawy Prawo oświatowe, wnioskodawca dołącza do wniosku:

1) Zaświadczenie lekarskie zawierające rozpoznanie wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny odpowiedniej ze względu na problem zdrowotny dziecka/ucznia, zawierające opis niepełnosprawności oraz wyniki badań, zgodnie ze wskazaniem specjalizacji wskazanych w § 6 ust. 6 pkt 1 Rozporządzenia - zgodnie ze wzorem Zał. 1 do wniosku do zespołu orzekającego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żukowie.

2) Wyniki badań istotne dla określenia trudności w codziennym funkcjonowaniu dziecka oraz kopię dokumentacji medycznej z leczenia choroby lub problemu zdrowotnego, o którym mowa w pkt 1, zawierającą informację o czasie i przebiegu leczenia.

3) W przypadku dziecka lub ucznia objętego świadczeniami gwarantowanymi z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, informację zespołu leczącego dziecko lub ucznia zawierającą wskazówki do pracy z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, wydaną przez osobę kierującą zespołem leczącym zgodnie ze wzorem Zał. 1 do wniosku do zespołu orzekającego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żukowie.

4) Jeżeli do wydania opinii WWRD, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niedostosowanie społeczne albo zagrożenie niedostosowaniem społecznym lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych niezbędna jest informacja o stanie zdrowia dziecka lub ucznia - dołącza do wniosku wydane przez lekarza specjalistę zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia - zgodnie ze wzorem Zał. 1 do wniosku do zespołu orzekającego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żukowie.

5) Do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wnioskodawca dołącza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia wydane przez lekarza specjalistę lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie dokumentacji medycznej leczenia specjalistycznego - zgodnie ze wzorem Zał. 1 do wniosku do zespołu orzekającego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żukowie.

6) W przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wnioskodawca dołącza zaświadczenie określające możliwość dalszego kształcenia w zawodzie, w tym warunki realizacji praktycznej nauki zawodu, jeżeli zespół, po zapoznaniu się z dokumentacją, o której mowa w § 6 ust. 5 i 8 Rozporządzenia, stwierdzi, że zaświadczenie to jest niezbędne do wydania tego orzeczenia. Przewodniczący zespołu wzywa wnioskodawcę do przedstawienia zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania - Zał. 4 do wniosku do zespołu orzekającego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żukowie.

7) W przypadku ucznia szkoły lub placówki prowadzącej kształcenie w zawodzie wnioskodawca nie dołącza zaświadczeń lekarskich - przewodniczący zespołu wzywa do ich złożenia w określonym terminie. W przypadku braku dokumentacji w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

² Informujemy, że w przypadku gdy złożenie wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii było poprzedzone badaniami diagnostycznymi dziecka lub ucznia przeprowadzonymi przez pracowników poradni, w której działa zespół orzekający, wyniki przeprowadzonych obserwacji i badań przewodniczący zespołu dołącza do wniosku.

1) Jeżeli wnioskodawca nie posiada dokumentacji w postaci wyników dotychczasowych badań psychologicznych, pedagogicznych i logopedycznych, dziecko/uczeń nie byli badani wcześniej w tut. poradni, a przeprowadzenie takich badań jest niezbędne do wydania orzeczenia, przeprowadzają specjaliści tut. poradni wskazani przez przewodniczącego zespołu. Poradnia powiadamia wnioskodawcę o terminie badań przyjętym w poradni, a w przypadku nieudzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stanowiącej Zał. 2 do wniosku, wpisuje w zgłoszeniu „Z uwagi na konieczność wykonania badań psychologiczno-pedagogiczno-logopedycznych dla potrzeb uzyskania orzeczenia/opinii WWRD”.

2) Zgodnie z § 13 ust. 2 orzeczenie lub opinia WWRD mogą być wydane w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia wniosku lub od dnia uzupełnienia wniosku o brakujące wyniki badań lub przedstawienia brakującej dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej.

³ Do wniosku o wydanie orzeczenia i/lub opinii WWRD wnioskodawca dołącza opinię o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu/szkole/placówce, w tym o trudnościach oraz mocnych stronach dziecka lub ucznia, przeprowadzonych przez nauczycieli/wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem. O wydanie ww. opinii wnioskodawca może zwrócić się do dyrektora przedszkola/szkoły/placówki - wzór Zał. 3 do wniosku do zespołu orzekającego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żukowie.

Sposób składania wniosku do zespołu orzekającego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:

1) Wniosek składa się w postaci papierowej albo elektronicznej.

2) Wniosek w postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych danego organu, z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego albo publicznej usługi hybrydowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3) i zgodnie z zasadami wnoszenia podań i doręczeń określonych

w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691). Do wniosku wnioskodawca dołącza elektroniczne kopie dokumentów, o których mowa w §6 ust. 3-9 rozporządzenia, wniosek powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym i podpisem osobistym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 oraz z 2026 r. poz. 160). Na żądanie przewodniczącego zespołu wnioskodawca przedstawia oryginały dokumentów.

Informacja o administratorze danych: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Żukowie, ul. Książąt Pomorskich 2A, 83-330 Żukowo. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pppzukowo.pl. Placówka jest publiczną placówką oświatową prowadzoną przez Powiat Kartuski, a nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

Podpisy wnioskodawców/opiekunów prawnych/pelnoletniego ucznia

Podpis:

Podpis:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „Rozporządzenie RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Książąt Pomorskich w Żukowie**. Kontakt ze administratorem danych jest możliwy pod numerem telefonu 514-641-392 za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@pppzukowo.pl oraz pisemnie lub osobiście w siedzibie Administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw w zakresie przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pppzukowo.pl, telefon: 665-230-799
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe klientów Poradni zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a lub c Rozporządzenia RODO w celu:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, Administrator przetwarza dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków prawnych w szczególności na podstawie:
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych,
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych,
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych,
 - a także innych aktów prawnych regulujących działalność Placówki.
 - w pozostałych przypadkach – na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

Przetwarzanie danych dotyczących zdrowia, może opierać się dodatkowo na art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami określonymi w obowiązujących w przepisach prawa, w szczególności Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym w mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Wizerunek może być przetwarzany i publikowany na stronie internetowej Placówki lub innych mediach w celu promocji działań dydaktyczno-wychowawczych i osiągnięć wyłącznie na podstawie dobrowolnej, pisemnej zgody.
7. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody można zgłaszać pisemnie na adres siedziby Administratora.



8. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO).
9. Podanie danych dla realizacji obowiązków prawnych jest obligatoryjne, a obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – podanie danych jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa